

## 大学運営会議（第12回）議事要録

日 時 令和4年10月21日（金） 午後1時30分～午後2時33分

場 所 大会議室

出席者 学長、総務担当理事、財務担当理事、連携担当理事、学務担当副学長、経営企画課長、財務課長、教務課長、学生課長、入試課長、共創支援課長、学術情報課長、研究支援・多文化共生推進課長、附属学校室長

欠席者 附属学校部長、施設課長、

配付資料 資料1 「令和4年度後期当初の緊急支出」、  
「男子寮ボイラー検討資料」  
資料2 「障害学生支援室規程（新旧対照 0831）」  
資料3 「新学寮への入寮基準について（案）」  
資料4 「国立大学法人宮城教育大学教員人事会議規程改正対照表（案）」、  
「国立大学法人宮城教育大学教員人事会議規程改正案（見え消し）」  
資料5 「兼業について」  
資料6 「共催依頼について」  
資料7 「経営協議会（第3回）議題一覧」  
資料8 「令和5年4月からの教育支援コーディネーター及びボランティアコーディネーターの採用・配置関係」

### 議 事

10月7日（金）開催の大学運営会議（第11回）の議事要録は、原案どおり確認された。

#### 1 本学の管理運営について

##### ○ 審議事項

- (1) 令和4年度後期当初に緊急的に整備、資金支出が必要な事項について  
財務担当理事から、配付資料1に基づき説明があり、審議の結果、了承した。
- (2) 宮城教育大学障害学生支援室規程の一部改正について  
連携担当理事から、配付資料2に基づき説明があり、審議の結果、了承した。
- (3) 新学寮への入寮基準について  
連携担当理事から、配付資料3に基づき説明があり、審議の結果、入寮基準の一部について、継続審議とし、了承した。
- (4) 国立大学法人宮城教育大学教員人事会議規程の一部改正について  
事務局長から、配付資料4に基づき説明があり、審議の結果、了承した。
- (5) 令和5年4月からの教育支援コーディネーター及びボランティアコーディネーターの採用・配置について  
事務局長・連携担当理事から、配付資料8に基づき説明があり、審議の結果、了承した。
- (6) 兼業の許可について  
経営企画課長から、配付資料5に基づき説明があったが、審議の必要なしのため見送ることとした。

(7) その他

総務担当理事より、マスクの着用について、厚生労働省より「屋内では必須だが、屋外では状況にあわせ外すしてもよい」という通知があったことについて説明があり、内容についてご承知おきいただき、各部署にて対応するよう依頼があった。

○ 報告事項

(1) 共催依頼について

経営企画課長から、配付資料6に基づき報告があった。

(2) その他

**2 次回の教授会について**

(1) 次回の経営協議会（第3回）の議題確認

配付資料7に基づき経営協議会（第3回）の議題を確認した。

**3 その他**

なし

以上